Checklist de preservación inicial

Setec · Recurso didáctico

EJEMPLO CON DATOS FICTICIOS · No representa evidencia, clientes, firma, sello ni certificación real.

Antes de intervenir

■ Identifica qué necesitas demostrar y para qué procedimiento. ■ Conserva originales, dispositivos, archivos y comunicaciones completas. ■ Anota quién entregó cada fuente, cuándo y en qué estado. ■ Evita borrar, editar, reinstalar o restaurar antes de documentar.

Durante el trabajo

■ Separa originales y copias de trabajo. ■ Registra herramientas, versiones, parámetros y acciones. ■ Busca confirmación y explicaciones alternativas. ■ No accedas a cuentas o dispositivos sin autorización.

Antes de entregar

■ Relaciona cada conclusión con su fuente. ■ Señala límites, ausencias y explicaciones alternativas. ■ Conserva bitácora, manifiesto y copias de respaldo. ■ Acuerda un canal seguro para cualquier información confidencial.